

# 就労証明書

甲賀市長 宛

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄										
1	業種	「農業・林業」「漁業 鮎業・採石業・砂利採取業」「建設業」「製造業」「電気・ガス・熱供給・水道業 「情報通信料」「運輸業・郵便業」「卸売業・小売業」「金融業・保険業」「不動産業・物品賃貸業 「学術研究・専門・技術サービス業」「宿泊業・飲食サービス業」「生活関連サービス業・娯楽業」「医療・福祉 「教育・学習支援業」「複合サービス事業」「公務」「その他（ ）										
2	フリガナ			生年	昭□							
	本人氏名			月日	平□							
3	本人住所											
4	雇用（予定）期間等	期間	□昭和 □平成 □令和 年 月 日～									
5	本人就労先事業所 ※証明書発行事業所名と同じ場合は同上に☑してください	名称	□同上 □上記以外（ ）									
		就労先住所 (所在地)	□同上 □上記以外（ ）									
6	雇用の形態	「正社員」「パート・アルバイト」「派遣社員」「契約社員」「会計年度任用職員」「非常勤・臨時職員」「役員 「自営業主」「自営業専従者」「家族従業者」「内職」「業務委託」「その他（ ）										
7	就労時間 (固定就労の場合)	「月」「火」「水」「木」「金」「土」「日」「祝日	合計時間	月間	時間 分 (休憩時間含む)							
		一月当たりの就労日数	月間	日	一日当たりの就労時間							
		平日	時 分	～	時 分 (休憩時間含む)							
		土曜	時 分	～	時 分 (休憩時間含む)							
		日祝	時 分	～	時 分 (休憩時間含む)							
8	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	月間	時間 分 (休憩時間含む)								
		合計就労日数	月間	日								
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分	～	時 分 (休憩時間含む)							
9	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	令和	年	月								
		日/月	時間/月	日/月								
10	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	「取得予定」「取得中	期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
11	育児休業・その他休業の取得 ※取得予定を含む	「取得予定」「取得中	理由	「育児休業」「介護休暇」「病休」「その他（ ）								
		期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	
12	復職（予定）年月日	「復職予定	令和	年	月	日						
13	育児のための短時間勤務制度利用の有無 ※取得予定を含む	「取得予定」「取得中	期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分	～	時 分 (休憩時間含む)							
14	保育士資格等	資格・免許取得状況	「保育士資格」「幼稚園教諭免許		保育士等としての勤務実態の有無	「有」「無						
15	備考欄											

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

児童名(1)	生年月日	年	月	日	児童名(4)	生年月日	年	月	日
児童名(2)	生年月日	年	月	日	児童名(5)	生年月日	年	月	日
児童名(3)	生年月日	年	月	日	児童名(6)	生年月日	年	月	日

## 【就労証明書】記載要領

### ■証明書を発行する事業者又は民生・児童委員に関する項目

担当者名／記載者連絡先	○証明書の内容について、甲賀市から問い合わせをする際の担当者名および電話番号を記載してください。
-------------	--

### ■就労先事業者に関する事項

No.5：本人就労先事業所	<p>○本人が実際に働いている事業所の名称を記載してください。</p> <p>○右上欄に記載の所在地（証明書発行事業所住所）と同じ場合は「<input type="checkbox"/>同上」にチェック（レ点記入）してください。異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。</p> <p>※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。</p> <p>※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。</p>
No.7：就労時間 (固定就労の場合)	<p>○「月・火・水・木・金・土・日・祝日」のうち、通常の就労日について該当する項目にチェック（レ点記入）してください。[複数選択可]</p> <p>○就労の合計時間（月間）についてを記載してください。</p> <p>※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。</p> <p>※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4（週）を乗じた時間、年当たりの就労時間が定められている場合、12（月）で除した時間を記載してください。</p> <p>※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。</p> <p>※休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。</p> <p>○一月当たり、一日当たりの就労日数についても上記と同様です。</p> <p>○就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。</p> <p>○平日、土曜、日祝毎に就労時間時間帯を記載してください。</p> <p>※休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含め、当該時間帯における就業規則等で定められている休憩時間数（分）についても記載してください。</p> <p>※平日、土曜、日祝のいずれかが就労がない場合は空欄で結構です。</p>
No.8：就労時間 (変則就労の場合)	<p>○日々の就労時間が定められていない就労者について、雇用契約に基づく就労時間を記載してください。</p> <p>○主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い（勤務回数が多い）時間帯を記載してください。</p> <p>※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。</p>
No.9：就労実績 ※日数に有給休暇を含み 時間数に休憩・残業時間 を含む	<p>○直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3ヶ月において1月分の就労実績がない場合は、0と記載ください。</p> <p>※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。</p> <p>※残業時間は就労時間数に含めてください。</p> <p>※休憩時間（就業規則等で定められている休憩時間に限る。）は就労時間数に含めてください。</p> <p>※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記載してください。</p>
No.10：産前・産後休業の 取得 ※取得予定を含む	<p>○産前・産後休業の取得について「<input type="checkbox"/>取得予定」か「<input type="checkbox"/>取得中」にチェック（レ点記入）してください。</p> <p>※法令上の産前・産後休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。</p> <p>※終了日が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。</p>
No.13：育児休業・その他 休業の取得 ※取得予定を含む	<p>○育児休業の取得、産休・育休以外の休業の取得について「<input type="checkbox"/>取得予定」か「<input type="checkbox"/>取得中」にチェック（レ点記入）してください。</p> <p>※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含まれます。</p> <p>※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。</p>

### ■その他の項目

No.14：保育士としての勤務実態の有無	○保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無について「 <input type="checkbox"/> 有」、「 <input type="checkbox"/> 有予定」、「 <input type="checkbox"/> 無」にチェック（レ点記入）してください。
No.15：備考欄	<p>○No.6に記載の就労時間帯につき、退勤時間の特例（就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等）等、記載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。</p> <p>○No.9の育児休業及びNo.10の産休・育休以外の休業の取得実績等について追加記載が必要な場合は、この欄に記載してください。</p> <p>○その他特記事項があれば、この欄に記載してください。</p>